

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
**חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה - מינהל הדיור הממשלתי**  
**הודעה בדבר מכרז שמספרו 3-10/2017-כ-3**  
**לשכירת דיור עבור מרחב איילון של משטרת ישראל בבת ים**

מנהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המזמין") מפרסם בזאת מכרז שמספרו: 3-10/2017-כ-3 (להלן: "המכרז") ומזמין בזה להציע הצעות להשכרת דיור עבור מרחב איילון של משטרת ישראל בבת ים, בהתאם לפירוט שלהלן:

**תנאים מוקדמים**

- 1.1. **על הדיור המוצע לעמוד בדרישות הבאות:**
  - 1.1.1. שימצא בגבולות גזרה הבאים: שטח מונציפלי בת-ים.
  - 1.1.2. שימצא באזור ובסביבה ההולמים את צרכי המזמין ומתאימים ליעוד הנדרש.
- 1.2. **על המציע להגיש עם הצעתו התחייבות חתומה על-ידו, על ידי מורשה/י החתימה מטעמו, כי עד למועד קבלת הדיור המוצע ימולאו התנאים הבאים (בנוסף המצורף למסמכי המכרז- להלן המכרז):**
  - 1.2.1. נדרש דיור בשטח של כ-3,900 מ"ר ברוטו בנוי, כ-290 מ"ר ברוטו שטחים חיצוניים ועוד כ-34 מקומות חניה צמודים.
  - 1.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2 להלן, ועל אף שאין המדובר באפשרות שהיא תנאי סף, למזמין שמורה הזכות להתחשב באפשרות לשכירת שטח נוסף מאת מציע עד להיקף של כ-10,000 מ"ר ברוטו. יובהר כי ההחלטה על שכירת השטח הנוסף בכל היקף שהוא, הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והינה אופציה חד-צדדית ובאפשרות המזמין להחליט באופן חד-צדדי ובלעדי שלא לשכור שטח נוסף בכל היקף שהוא ובכל מקרה לזוכה (המשכיר את הדיור בהיקף של כ-3,900 מ"ר) לא תהא זכות למנוע מהמזמין להתקשר עם גורם אחר לשכירת שטח נוסף כלשהו.
  - 1.2.3. הדיור יהיה מותאם לצרכי השוכר על-פי אפיון טכני ופרוגרמת שטחים של המזמין כמפורט במסמכי המכרז (מבנה עצמאי או עם כניסה נפרדת).
  - 1.2.4. הדיור יהיה בעל נגישות מלאה לאנשים עם מוגבלות.
  - 1.2.5. הדיור יהיה בקרבה לחניה ציבורית לקהל ובעל נגישות טובה לעורקי תחבורה ולתחבורה ציבורית.

**הבהרה: ניתן להציע מקרקעין בכל שלב בנוי כלשהו (בנוי / בנוי חלקית/ לא בנוי או בשלבי בנייה) ובלבד שהדיור יכול לעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל, המפורטים מטה ובשאר דרישות המכרז. אין בהבהרה זו כדי לבטל את שיקולי הזמינות בסעיף 2.10.**

**1.3. על המציע לצרף להצעתו:**

- 1.3.1. אישור תקף מהרשות המקומית לשימוש הדיור ליעוד הנדרש (תב"ע תקפה או דף מידע תכנוני בהתאם לסעיף 119א' לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 המעיד על קיומו של היעוד הנדרש במכרז).
- 1.3.2. מסמך מעודכן המוכיח רישום הנכס בטאבו או הוכחה המניחה את דעתה של וועדת המכרזים לגבי טיב הזכויות של המציע בנכס וכן ייפוי כוח בלתי חוזר מבעל הזכויות, אם המציע אינו הבעלים. כמו כן, וועדת המכרזים רשאית לפנות לגופים ממשלתיים אחרים על מנת לברר את טיב זכויות המציע בנכס, והגשת הצעה מטעם המציע תחשב כאישור המציע ו/או הבעלים על כך.
- 1.3.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 1.3.4. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. המזמין מבהיר כי שותפות שאינה רשומה במועד הגשת ההצעות, תידרש לרישום כדין כתנאי לתחילת ההתקשרות. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שהוכרז כזוכה במכרז והינו שותפות אשר לא נרשמה כאמור.

1.3.5. טופס הצעה והתחייבות מלא וחתום בחתימת מורשה/י החתימה של המציע וחותמת המציע, בנוסח המחייב המצורף למכרז, לרבות התחייבות להתאים את הדיור לדרישות המזמין כמפורט במכרז וכמפורט בחוזה השכירות וכן לעמוד בכל דין ובכל תקן רשמי בביצוע עבודת ההתאמה.

1.3.6. קובץ שאלות ותשובות חתום בידי מורשה/י חתימה מטעם וחותמת המציע (כמפורט מטה).

ויובהר, ועדת המכרזים רשאית לבקש מן המציע להבהיר לה כל עניין ו/או לבקש כל מסמך או הבהרה, וסיכום לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף.

## 2. תנאים כללים

2.1 במסגרת המו"מ, על אף האמור בסעיף 1.2.1 לעיל, רשאי המזמין לבחור הצעה אחת או יותר אף אם שטחן עולה או פוחת מהשטח המצוין לעיל משיקולי כדאיות כלכלית, שינויים פרוגרמטיים או אחרים שיתבקשו תוך כדי הליך המכרז או לאור צרכי המשרדים שבעבורם פורסם המכרז וכן עבור משרדים אחרים במסגרת מדיניות המזמין.

2.2 בחירת הזוכה תיעשה כמפורט במכרז ובהתאם לאמור בו.

2.3 דמי השכירות שתשלם המדינה בגין הדיור שייבחר יכללו עלות תכנונו והתאמתו על פי דרישות המזמין וייקבעו במשא ומתן (להלן: "מו"מ").

2.4 תנאי ההתקשרות ייקבעו על בסיס המפורט במכרז וכן במסגרת מו"מ שינוהל עם המציעים במכרז שהצעותיהם תמצאנה המתאימות ביותר בשלב כלשהו של התהליך, כמפורט במכרז.

2.5 המציע ייתן הצעה לתקופת שכירות של 10 שנים. כמו כן, למזמין שמורה האופציה לבקש מן המציעים במסגרת המשא ומתן כי יתנו הצעה לתקופות / שנים נוספות בהתאם לשיקולי כדאיות כלכלית שיראו למזמין ובהתאם לצרכיו. למזמין תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת השכירות בתקופות נוספות כמפורט בחוזה השכירות אשר במכרז.

2.6 המציע יחתום על כל מסמכי המכרז, כולל חוזה השכירות, אפיון טכני וחוזו ניהול תחזוקה המצורפים למכרז, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד על גבי כל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד ויצרף את מסמכי המכרז להצעתו. השלמת חתימות המזמין על חוזה השכירות תעשה לאחר בחירת הזוכה במכרז.

2.7 וועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן רשאית לקבל חלק מהצעה או מספר הצעות תוך פיצול ההתקשרות. הוועדה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא, לרבות מאילוצים כלכליים ו/או תקציביים.

2.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות להביא במערכת שיקוליו חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר, הן לגבי המציע עצמו והן לגבי הנכס המוצע וזאת בכל שלב משלבי בחינת ההצעות.

2.9 הצעות העונות על הדרישות המפורטות לעיל בתנאים המוקדמים ייבחנו לאור מיקומן, התאמתן מההיבט המקצועי והתקציבי, אופן התאמת הדיור לחלוקה פנימית לצרכי המזמין, התאמתן לשימוש המיועד, כדאיותן הכלכלית (לרבות תנאי התחזוקה המוצעים), וזמינותן על פי דרישות המזמין ולאור מדיניות המזמין לריכוז יחידות ממשלתיות והכל במטרה לקבל את הפתרון הטוב ביותר לדרישות הגורם שישתמש בדיור בפועל.

2.10 המזמין לא ישלם דמי תיווך כלשהם לגבי הצעה כלשהי.

## 3. קבלת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז (כולל חוברת המכרז, אפיון טכני וקובץ תשובות) ניתן להוריד החל מתאריך 7/8/2017 מאתר מינהל הרכש בקישור:

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx> ניתן

לפנות לסיוע טכני להורדת מסמכי המכרז, במידת הצורך במספר טלפון 02-6663438.

## 4. הגשת הצעות

את ההצעות יש להגיש ביחד עם כל המסמכים והפרטים הנדרשים במכרז, בארבעה עותקים, בתוך מעטפה סגורה, עליה יירשמו שם המכרז ומספרו בלבד. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים המתאימה הנמצאת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, קומה 3, חדר 397 (ארכיון החשב הכללי), וזאת לא יאוחר מיום 18/9/2017 עד שעה 13:00. וועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד המצוין לעיל.

## 5. שאלות הבהרה

ניתן לפנות בשאלות בכתב לגברת מעיין מזרחי במייל: [m\\_diur@mof.gov.il](mailto:m_diur@mof.gov.il) וזאת לא יאוחר מיום 3/9/2017. יש לציין בנושא המייל את שם המכרז. קובץ שאלות ותשובות יועלה לאתר מינהל הרכש הממשלתי עד 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות וניתן להוריד אותו לפי הקישור,

כאמור בסעיף 3 לעיל. על המציעים לצרף להצעתם במכרז את קובץ שאלות ותשובות חתום בידי מורשה/י חתימה מטעמם וחתימת המציע.

מינהל הדיור הממשלתי